

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 5412-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1057-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura **Número de DTE 3798877621, Serie: E800F226**

Actividades Realizadas

- a) Apoyar a la Dirección de Formación Artística agilizando los requerimientos del personal de las distintas instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- a) Apoyar con el monitoreo y actualización mensual de la planilla de personal contratado a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la elaboración de instrumentos técnicos digitales que faciliten el control de las planillas de asistencia, permisos oficiales, licencias y otros de los cuales sea necesario tener un monitoreo estadístico mensual.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de instrumentos impresos y digitales que permitan orientar al personal de nuevo ingreso en el desempeño de sus funciones dentro de las instituciones de la Dirección de Formación Artística.
- d) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en la consolidación, preparación y revisión de expedientes de candidatos de primer ingreso y actualización de personal regular.
- e) Apoyar a la Dirección de Formación Artística revisando actas de suspensión e informes de alta al patrono ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social del personal a cargo.
- f) Brindar apoyo con la revisión y consolidación de la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- g) Apoyar en la ejecución de planes y programas pertinentes a la administración de personal, aplicando técnicas administrativas relacionadas con el recurso humanos, a fin de contribuir con el desarrollo de los procesos administrativos relacionados con la gestión de recursos humanos.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el seguimiento de programación de vacaciones de los, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de noviembre.
- b) Se apoyó en la programación de asistencia de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de diciembre.
- c) Se apoyó en la digitalización de documentos de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el seguimiento de informes de vulnerabilidad de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la elaboración de oficios, conocimientos y circulares De las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.



Karin Sucelly López Interiano de Perdomo



Licda. Andrea Denise Meres Díaz-Lozano
V.Bo. Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 003-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

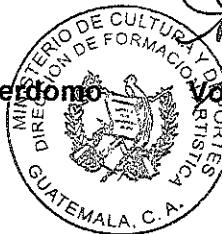
Estimado Viceministro:

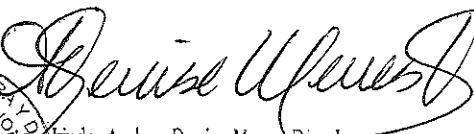
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 5412-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 1057-2020**, correspondiente del 09 de **noviembre** al 31 de **diciembre** del 2020.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el seguimiento de vacaciones correspondientes al mes de noviembre que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos a diferentes dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la digitalización de documentos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la programación de asistencia de la Dirección Técnica de Formación Artística;
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de vulnerabilidad;
- f) Apoyar en otras actividades que estén dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Karin Sucelly López Interiano de Perdomo





Vo.Bo. Andrea Denise Mejias Diaz Loza
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE-

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 003-2020

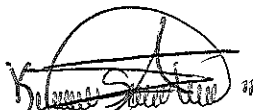
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

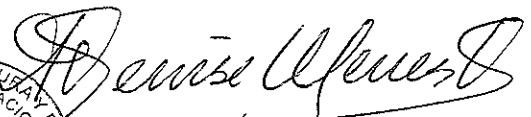
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 5412-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 1057-2020**, correspondiente del 09 de noviembre al 31 de diciembre del 2020.

Informe Final Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el seguimiento de vacaciones de los, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de noviembre.
- b) Se apoyó en la programación de asistencia de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de noviembre.
- c) Se apoyó en la entrega de Informes de vulnerabilidad de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el seguimiento y requerimiento del Señor Ministro de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la digitalización de documentos de las actividades, de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la entrega de gafetes de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.



Karin Suselly López Interiano de Perdomo



Licda. Andrea Depise Menes Diaz-Lozano
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-